



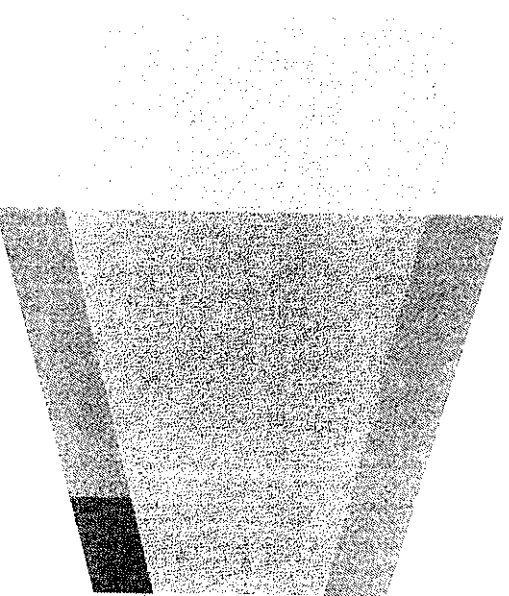
Fundação Casa do Povoal da
Segurança Social e Saúde
do Distrito de Aveiro

Relatório de Atividades e Contas

2023



Fundação Casa do Povoal da
Segurança Social e Saúde
do Distrito de Aveiro





Relatório de Atividades e Contas

INDICE

1. Introdução
 2. Breve Caracterização da Instituição
 3. Visão/ Missão/Valores da Instituição
 4. Equipamentos e Respostas Sociais da Instituição

 Quadro 1 - Respostas Sociais/Frequências
 5. Tabela das Atividades realizadas 2023
 7. Conclusão
- Anexos:
1. Contas do exercício 2023
 2. Relatório de Atividades das várias áreas de atuação da Instituição: Creches, ERPI, C.D., SAD, Setor Administrativo e Financeiro (Chefe dos serviços Administrativo, Económato e Manutenção), Animação sociocultural, Encarregada Geral, Saúde



Relatório de Atividades e Contas

1. Introdução

Mensagem do Conselho de Administração

O presente documento espelha de um modo geral as ações realizadas em cada grande área e respetivas subáreas de atuação da nossa Instituição, e integra o Relatório de Atividades e Contas do Exercício de 2023 da Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro, cumprindo-se a **obrigação estatutária constante no artigo 32º dos seus Estatutos**. Agregam-se a este documento alguns elementos que permitem aprofundar o acompanhamento da atividade da Instituição durante o ano transato:

- ✓ Tabela de Atividades desenvolvidas em 2023;
- ✓ Relatório de Contas do Exercício, agregado de todas as peças contabilísticas;
- ✓ Relatórios de Atividades das áreas de atuação da Instituição inerentes à Infância, Geriatria e Área Administrativa e Financeira.

A ação da Instituição tem como premissa a sua **missão, visão e valores**. A **missão** da Fundação CPSSSDA visa a promoção do desenvolvimento integral da criança e a promoção de um envelhecimento ativo, com qualidade de vida junto da população sénior. A sua **visão** reside na construção de um percurso para a excelência na área do terceiro sector, cimentando o seu trabalho nos **valores** da igualdade, justiça, solidariedade social em prol de uma sociedade mais inclusiva.

As atividades da Fundação sustentam-se numa lógica de continuidade e melhoria contínua, em prol da prossecução dos seguintes objetivos, traçados no seu plano estratégico, considerados de longo prazo, são eles:

1. Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes;
2. Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;



Relatório de Atividades e Contas

3. Implementar Boas Práticas de Gestão de Pessoas e Competências;

4. Attingir um Modelo Sustentável e Equilibrado de Funcionamento;

5. Reforçar a Imagem da Instituição.

O ano de 2023 foi um ano de viragem de um biénio anterior marcado pela Pandemia Covid-19, com repercussões na saúde da população idosa, e na vertente financeira das Instituições, em que a nossa Fundação não foi exceção. A redução das receitas decorrentes desse período, causada pela diminuição da procura nas respostas sociais de ERPI, CD e SAD foi significativamente invertida, contudo não permitiu o tão desejado equilíbrio financeiro, devido ao aumento das taxas de juros e dos preços dos bens essenciais.

Apesar das dificuldades financeiras sentidas de um modo particular durante o ano de 2023, as atividades da Fundação procuraram centrar-se no cuidar quer da criança, quer do idoso, que constituem os alicerces da missão e da visão desta Instituição.

A Qualidade inerente à missão da FCSSSDA distingue-se na prestação de uma atenção integral, cuidando a pessoa em todas as suas dimensões: biológica, psicológica, educativa, social e espiritual, segundo um excelente padrão ético e relacional, assumindo a mesma uma participação ativa no seu próprio cuidado.

O patamar da satisfação de cada cliente que na sua generalidade tem vindo, ao longo destes 13 anos, a caracterizar os nossos serviços, apenas e só, tem sido possível graças à equipa de trabalhadores que integram e caracterizam esta Instituição, orientada e vocacionada para a humanização, com enfoque nos clientes, nas suas expectativas, necessidades e interesses, característica essencial para o trabalho no terceiro setor, em geral. A Instituição deu, assim, continuidade ao desenvolvimento das atividades traçadas para os anos transatos, procurando fazê-lo de forma estratégica, sem perder o foco da Visão da Instituição, isto é a **construção de um percurso para a excelência na área do terceiro setor.**



Relatório de Atividades e Contas

Deste modo, reitera este Conselho de Administração o seu bem-haja a todos os que continuam de forma resiliente, empenhada, colaborativa, voluntária e proactiva a levar a nossa nobre missão, visão, valores a “bom porto”, não obstante das adversidades e contingências endógenas e exógenas que não permitiram atingir estes objetivos na sua plenitude.

O C.A.

2. Breve Caracterização da Instituição

A Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e da Saúde do Distrito de Aveiro, reconhecida por despacho de 7 de agosto de 2009 do Secretário de Estado da Segurança Social, tem o seu registo lavrado em 19 de agosto de 2009, pela inscrição nº11/2009, folha 6 e verso, do livro 7 das Fundações de Solidariedade Social.

A Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro foi criada por iniciativa dos associados do CSCDA 513, IPSS, dando lugar à Fundação CPSSSDA, aprovada em Assembleia-geral, de dois de janeiro de dois mil e nove.

A Instituição é formada pelos seguintes **órgãos sociais**:

- › Conselho de Administração (órgão de gestão);
- › Conselho Fiscal (órgão de fiscalização);
- › Conselho Geral (órgão consultivo).



Relatório de Atividades e Contas

De acordo com o presente no artigo 3º dos seus estatutos, a Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro tem os seguintes objetivos:

- ✓ “ Apoiar crianças e jovens;
- ✓ Apoiar a família;
- ✓ Apoiar na integração social e comunitária;
- ✓ Proteger os cidadãos na velhice e na invalidez e em todas as situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de incapacidade para o trabalho;
- ✓ Promover e proteger na saúde, nomeadamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e de reabilitação;
- ✓ Educar e formar profissionalmente os cidadãos;
- ✓ Promover a resolução dos problemas habitacionais das populações;
- ✓ Poderá ainda a Fundação prosseguir outros fins não lucrativos que com aqueles sejam compatíveis, nomeadamente desportivos, culturais e recreativos.”

3. Visão/ Missão/Valores da Instituição

A **visão** da Fundação CPSSSDA reside na construção de um percurso para a excelência na área do terceiro sector.

A Instituição tem como **missão** a promoção do desenvolvimento integral da criança e a promoção de um envelhecimento ativo, com qualidade de vida.

A Fundação assenta o seu trabalho nos **valores** da igualdade, justiça, solidariedade social em prol de uma sociedade mais inclusiva.



Relatório de Atividades e Contas

4. Equipamentos e Respostas Sociais da Instituição

A Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro integra os seguintes equipamentos sociais:

4.1. Creche Eng.ª António Pascoal

Esta resposta social foi criada na Instituição, por meio de candidatura ao Programa Operacional Emprego Formação e Desenvolvimento Social – P.O.E.F.D.S., medida 5.6 e entrou em funcionamento em **setembro de 2008**, com acordo de cooperação com a Segurança Social para 33 crianças, entre os 4 e os 36 meses.

A creche no seu projeto pedagógico visa a promoção do desenvolvimento integral da criança. Por meio do estabelecimento de parcerias, são ainda desenvolvidas as atividades extracurriculares de yoga para bebés, expressão corporal e educação musical, bem como se concretizam atividades intergeracionais, com vista ao enriquecimento pessoal e social das crianças.

4.2. Centro de Apoio Social Integrado de Aradas

O Centro Integrado da Fundação é o resultado da candidatura realizada pelo CSCDA 513 ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais – PARES I, uma iniciativa do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, Instituto da Segurança Social, I.P..

Este equipamento social inaugurado a **5 de maio de 2011**, entrou em funcionamento em **abril de 2011**, e integra as respostas sociais de Creche, Centro de Dia, E.R.P.I. e S.A.D. com capacidade para 38, 20, 80 e 68 utentes, respetivamente. Está localizado na freguesia de Aradas, concelho de Aveiro.

↳ **A Estrutura Residencial para Idosos** destina-se a todas as pessoas com mais de 65 anos e permite um alojamento temporário ou definitivo, para os idosos em situação de maior risco de perda de independência e/ou autonomia. O ERPI é aberto, possui janelas panorâmicas, animação voltada para



Relatório de Atividades e Contas

os interesses, necessidades e expectativas de cada residente, mas acima de tudo dá liberdade, privacidade, conforto, usos equitativos, espaços de convívio e é um espaço estimulante.

→ A resposta de **Centro de Dia** consiste num espaço onde se efetivam as redes de sociabilidade, desenvolvendo-se atividades na Instituição e na comunidade, por meio de uma prestação de serviços, que satisfaçam as necessidades básicas dos seniores durante o dia. Oferece tudo o que a resposta anterior proporciona ao funcionar nas mesmas instalações e beneficiar dos mesmos serviços, exceto serviço noturno.

→ **O S.A.D.** – Serviço de Apoio Domiciliário, com acordo de cooperação para 40 clientes, foi criado no ano de 2001 pelo nosso fundador. Esta resposta social destina-se a todas as pessoas com mais de 65 anos e promove a permanência do idoso no seu meio natural de vida, através da prestação de serviços de alimentação, higiene pessoal e habitacional, tratamento de roupas, acompanhamento ao exterior e animação.

→ A resposta social **Creche** visa proporcionar o desenvolvimento integral da criança, dos 4 aos 36 meses, num clima de segurança física e afetiva, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, fomentando o contato com os clientes das outras respostas sociais, privilegiando-se a intergeracionalidade e onde é muito frequente termos avós e netos neste mesmo equipamento social. Por meio do estabelecimento de parcerias, são ainda desenvolvidas as atividades extracurriculares de yoga para bebés, e educação musical.



Relatório de Atividades e Contas

Quadro 1 - Respostas Sociais da Fundação CPSSSDA

Resposta Social	Capacidade	Nº de clientes abrangido c/ acordo de cooperação	Frequências (Dez 2023)
Creche Eng.º António Pascoal	33	33	33
Creche Centro Integrado	38	33	38
E.R.P.I.	80	64	79
S.A.D.	68	40	33
Centro de Dia	20	20	20
			203

Da análise realizada aos números da presente tabela, podemos concluir que terminámos 2023 com um acréscimo de 24 utentes a serem apoiados pela Instituição. Aliás, importa referir que a frequência do número de utentes nestas respostas, superou todos os anos anteriores, tendo sido admitidos ao longo do ano 24 novos utentes. 8 dos utentes que passaram a integrar a resposta de ERPI transitaram das respostas de Centro de Dia ou SAD. Para além das admissões, de carácter permanente, foram ainda prestados 5 acolhimentos temporários a utentes das demais respostas, por necessidades expressas/ pedido das respetivas famílias.

No que se refere à resposta de Centro de Dia, a 31/12/2023 a capacidade da resposta estava completa (20 utentes). Foram admitidos nesta resposta, 21 utentes, ao longo do ano, sendo que 2 destes, transitados da resposta de SAD. É de facto a resposta que em termos de frequência face ao ano anterior, regista uma diferença mais significativa, registando-se uma frequência média de mais 14 utentes face ao ano anterior.

As creches mantiveram a estabilidade das suas frequências.



Relatório de Atividades e Contas

5. Relatório de Atividades 2023

A tabela que a seguir se apresenta esquematiza de um modo geral as ações a planeadas pela Instituição, sempre numa lógica de continuidade do plano estratégico traçado em anos anteriores. No campo das ações mencionamos as atividades previstas no Plano de Ação e respetiva execução, conforme se pode verificar na coluna Estado da Dinamização: Executado, Não executado, Em execução e Executado parcialmente.

Objetivos Estratégicos	Objetivo Gerais	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Periodicidade de Monitorização	Ações	Estado
OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes	OG1.1-	001.1.1-	Nº de clientes com PDI	90%	Trimestral	Elaborar, implementar e monitorizar os PDI; Revisão de necessidades e potenciais dos clientes; realização de reuniões periódicas; Monitorização das ações;	Em execução
	OG1.2-	01.1.2-	Nº de processos individuais completos	100%	Trimestral	Dinamizar as funcionalidades da plataforma EDUCABIZ (Creches);	Executado
	OG1.2-		% dos objetivos cumpridos nos Planos Individuais	100%	Annual	Reforçar a equipa técnica com 1 técnico da área da Psicologia; - 1 Serviço Social e 1 Animação cultural	Executado
						Implementação da aplicação MySenior: registos dos cuidados; comunicação	Executado



Relatório de Atividades e Contas

OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes (cont.)	OG1.3- Melhorar a qualidade resposta às problemáticas de saúde inseridas nas respostas sociais da geriatria.					integrada das particularidades de saúde; planeamento e monitorização presencial e à distância.	Executado parcialmente
						Operacionalização do Software de Gestão específico para as IPSS –Warepro (F3M); Reforçar o trabalho em parceria e em rede Dinamização da parceria estabelecida com CHBV- Projeto de Hospitalização Domiciliária dirigido aos n/ utentes de ERPI	
OG1.2- Qualidade aos Clientes	OG1.2.1- Executar as atividades planeadas no PAA da Instituição	Ne Planos	4	Trimestral	Aplicação ferramenta digital MySênior: melhoria do trabalho de planeamento; maior rigor, controlo e monitorização da informação; relatórios automáticos das atividades realizadas;	Executado	
		Ne de relatórios de avaliação	4	Trimestral	Poupança de tempo para a realização de reuniões de trabalho; e avaliação das atividades realizadas- Mysenior Promoção do envolvimento de toda a equipa, desde a operacional à técnica. Ações de acompanhamento/supervisão/reuniões de	Executado	
		Resultados alcançados	% Objetivos alcançados	Trimestral		Executado	



Relatório de Atividades e Contas

OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes	Aumentar a eficiência dos serviços					acompanhamento, visitas, vistorias internas: ISS, IP; e Auditoria realizada à medida da gratuidade das Creches pelo Tribunal de contas	Executado parcialmente
		OO1.2.2- Organização do trabalho e gestão do tempo	Grau de cumprimento das orientações fixadas	90%		Estudar a criação de novos projetos/ respostas sociais na Instituição; Ações formativas/sensibilização/ informação promotoras de bem-estar, com impacto na melhoria do estado de saúde, bem como na prevenção. - Promovidas pela Equipa de Saúde	
		OO1.2.1- Melhorar a qualidade da prestação de cuidados aos clientes				Aplicação MYSénior para as respostas da geriatria: melhorar a qualidade de trabalho de toda a Equipa; maior controlo e acompanhamento dos cuidados; informação sempre atualizada, maior fiabilidade de informação. Cruzamento da informação Software de Gestão específico para as IPSS; Intensificação Formação aos trabalhadores;	Executado Parcialmente Executado



Relatório de Atividades e Contas

OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes						Reestruturar o Projeto de SAD; Acentuar Apoio Psicossocial e a estimulação sensorial e cognitiva dos seniores; Dinamização do apoio psicológico.	Executado Parcialmente Não executado
	OG1.3- Promover o Aumento Gradual da Satisfação dos Clientes	OO1.3.1- Aumentar a satisfação dos clientes	Sugestões realizadas Reclamações Livro vermelho	% 0	Anual	Melhorar todo o processo alimentar aos clientes da geriatria e colaboradores: reuniões de auscultação com os utentes, marcação de refeições utentes; Elaborar os Projetos educativos, contemplando os contributos/sugestões das famílias; Garantir a prestação de serviços sem reclamações; Aplicação dos questionários aos clientes; Tratamento dos dados; Implementação das sugestões/ações de melhoria.	Em execução Executado Executado Executado Parcialmente executado



Relatório de Atividades e Contas

		001.3.2- Avaliar o grau de satisfação dos clientes	Inquéritos por questionário de satisfação Somatório das ações de melhoria	85% 0	Anual	Aplicação dos questionários aos clientes (nas Creches); Avaliar e Implementar as sugestões de melhoria; Implementar ações preventivas, corretivas e de melhoria.	Executado parcialmente Executado Executado
	OG1.5- Enriquecer os Planos de Animação e Curriculares	001.5.1- Dinamizar a Expressão corporal e música 001.5.2- Criar espaços diferenciados para as atividades de leitura e internet	% de crianças e idosos inscritos	90%	Anual	Diversificação das atividades de Animação de acordo com os interesses, necessidades e expetativas dos clientes; Reiniciar as sessões de música e dança para os idosos; Dinamização das sessões de atividade física e fisioterapia. Dinamizar o espaço NET; e a Biblioteca Impulsionar relações intergeracionais no âmbito de datas comemorativas e festas, dando continuidade às tradições;	Executado Executado parcialmente Executado Parcialmente Executado
	OG1.6- Promover a solidariedade entre gerações e						



Relatório de Atividades e Contas

	o envelhecimento ativo/positivo	OO1.6.1- Dinamização do Projeto de Voluntariado	Novos voluntários	1		Elaborar um Projeto de voluntariado, que desenvolva boas práticas de voluntariado: Promover atividades de companhia; alfabetização de adultos; Integrar informação nos Websites "Aveiro em Rede 4G" e "Aveiro Voluntária 4G"	Não executado Não executado Executado parcialmente
		OO2.1.1- Redefinição de todos os processos	Grau de cumprimento dos procedimentos dos processos	50%	Annual	Consolidar e uniformizar os procedimentos dos processos inerentes ao Manual da Qualidade da Instituição; Assegurar a eliminação ou minimização das não conformidades apresentadas nos relatórios de HST, HACCP e Segurança Social; ANEPC: instalação de um 2º ramal de água de ligação à rede de incêndios, instalação de marco Incêndio e Painel cantonamento cozinha Creche CI.	Executado parcialmente Executado Executado
OE2 – Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade	OG2.1- Consolidar a Gestão por Processos	OO2.1.2- Garantir o cumprimento dos procedimentos de					



Relatório de Atividades e Contas

Segurança e Higiene e da Tutela	Nº de reuniões	Anual	Implementação de ações preventivas, corretivas e de melhoria; Envolver os colaboradores nos processos de responsabilização.	Executado
002.1.4- Garantir a Segurança Interna	Grau de cumprimento	70%	Dinamização dos Planos de Segurança Internos C.I e CEAP; realização de 2 simulacros de incêndio no Centro Integrado e na CEAP (18-11-23) Formação das equipas de Segurança; Divulgação e sensibilização colaboradores e clientes, em matéria de Segurança contra Incêndios. Manter os Cadernos de Registos de Segurança atualizados.	Executado Executado
002.2.1- Garantir o rastreio de toda a informação			Dinamização do Processo de Gestão Documental; Criação de um Manual de Procedimentos de Arquivo da documentação; Manual de	Executado Não Executado



Relatório de Atividades e Contas

	OG2.2- Proceder à implementação do Sistema de Gestão Documental	documental na Fundação Organizar os documentos 002.2.2- Dar cumprimento nova lei do Regulamento Geral da Proteção de Dados	Grau de implementação	80%	Annual	Procedimentos administrativos e financeiros Garantir a proteção de dados pessoais e sensíveis. Formação aos colaboradores. Formação software de gestão.	Em execução Executado Executado Parcialmente executado
OE2 – Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade	OG2.3 – Melhoria da qualidade alimentar	002.3.1-Controlar os Stocks da Instituição 002.3.2-Analisar os consumos e os stocks	Grau de implementação Grau de permanência média das MP/Mercadorias em Armazém	100% 10%	Mensal Mensal	Melhoria do Circuito de Aquisição, Receção e Distribuição das Mercadorias na Instituição; Reduzir Custos; Prospecção de mercado; Elaboração de propostas para aprovação superior; Renegociação contratos fornecedores de produtos e serviços.	Executado parcialmente Não executado Executado Em execução



Relatório de Atividades e Contas

OE3 – Implementar Boas Práticas de Gestão de	OG3.1.- Promover Ações de valorização do	OO3.1.1.- Aumentar o bem- estar físico e	Grau de implementação	90%	Mensal	Preservação do património: vedação e identificação dos terrenos, limpeza e manutenção dos terrenos; Realização de obras de reparação e manutenção do C. Integrado;	Executado parcialmente
				1 1	Mensal	Gestão/Manutenção das instalações mais eficaz, equipamentos e materiais (Interna e externa); Concluir Plano de Manutenção Preventiva e Interventiva dos equipamentos e dos Edifícios;	Em execução
			Envolvimento nas iniciativas da Instituição			Elaborar plano Limpeza e desinfeção das instalações.	Executado parcialmente
				6	Anual	Beneficiar de um trabalho contínuo de formação direccionada às necessidades da Fundação	Executado
							Parcialmente executado



Relatório de Atividades e Contas

Pessoas e Competências	capital humano da Fundação	psíquico do colaborador	Necessidades formativas propostas pelo colaborador		Biannual		
		003.1.2- Aumentar o espírito de pertença dos colaboradores à Instituição	Número de horas de formação por colaborador Número de	35H	Annual	Realizar Diagnóstico de necessidades formativas; Elaborar Plano de formação anual de formação Ministrar formação; organizar os dossiers técnicos. Promover Ações de sensibilização temáticas da saúde e segurança; Promover a participação dos colaboradores nos eventos e iniciativas da Instituição: Maratona da Europa 2023- Caminhada Solidária (5km); Festividades; 12º Aniversário do Centro Integrado Fomentar espírito de equipa e as boas relações interpessoais; Ações de inteligência emocional; Trabalhar a eficácia da comunicação interna; Dinamizar sessões de alongamentos e relaxamento para colaboradores.	Não executado Executado parcialmente Executado Executado Em execução Executado Não executado Executado parcialmente Não executado



Relatório de Atividades e Contas

OE3 – Implementar Boas Práticas de Gestão de Pessoas e Competências (Cont.)							
		OO3.1.3- Garantir a formação adequada às necessidades dos trabalhadores e da Instituição OO3.2.1- Melhorar o desempenho do colaborador OO3.2.2- Promover o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais	Colaboradores com 6 ou mais meses de desempenho	100% 3	Anual	Operacionalizar o processo de Avaliação de Desempenho. Divulgação e recolha de sugestões de melhoria junto dos colaboradores; Formar a equipa de avaliadores e suas responsabilidades; aplicar os questionários aos avaliados; realizar reuniões com os avaliados; Envolver os colaboradores no desenvolvimento e execução do processo de avaliação: criar uma comissão de trabalhadores. Dinamizar sessões com vista ao autoconhecimento, autoestima e a motivação Formar para as Boas Práticas	Não executado Em execução



Relatório de Atividades e Contas

		novos colaboradores					
OE4 - Atingir um Modelo Sustentável e Equilibrado de Funcionamento	OG4.1- Reforçar o investimento na missão	OO4.1.1- Aumentar os proveitos da Fundação	Retorno do Investimento	1	Anual	Elaboração de candidatura a programas com projetos sociais e de financiamento para a realização de obras de adaptação das instalações, a substituição de materiais e equipamentos- Programa Municipal de Apoio às Associações -Câmara Municipal de Aveiro	Executado parcialmente
			Resultado líquido do exercício	> 0 €	Anual	Elaboração e execução de um plano de angariação de fundos;	Executado parcialmente
			Rotação do ativo	13%		Semestralmente colaborar na revisão do plano de angariação de fundos, para aplicação no desenvolvimento da missão (aquisição de ajudas técnicas, materiais e equipamentos, material didático, iniciativas várias)	Executado parcialmente
	OG4.2 - Diminuição do Risco e dependência financeira	OO4.2.1- Rentabilizar recursos	Rentabilidade operacional da atividade	30%	Anual	Elaborar Plano de Angariação de Fundos (donativos de particulares e empresas da região).	Executado parcialmente
						Elaborar propostas/projetos, plano de negócios: aluguer de sala para formação;	Não Executado



Relatório de Atividades e Contas

		OO4.2.2- Redução dos custos de estrutura pelo uso mais eficiente dos ativos	Endividamento Autonomia Financeira	54%	rentabilização do ginásio; aluguer do autocarro; arrendamento dos terrenos agrícolas; Produção agrícola para auto-consumo da Instituição. Atingir a capacidade máxima das respostas sociais; Aumento do resultado líquido.	Executado Em execução Executado
OE4 - Atingir um Modelo Sustentável e Equilibrado de Funcionamento (cont.)	OG4.3- Reduzir custos de funcionamento	OO4.3.1- Reduzir consumos	Custos gastos totais/atividade	>5%	Produzir informação económico-financeira de apoio à decisão com os indicadores de custos/relatórios; Renegociação de contratos de prestação de Serviços externos: Energéticos, Seguros, Manutenção de AVAC, Elevadores, Software de gestão, HST, controlo de pragas; atividades extracurriculares, etc.	Executado Não executado



Relatório de Atividades e Contas

OG4.4- Adotar práticas sustentáveis amigas do ambiente	OO4.4.1- Contribuir para a proteção do meio ambiente	Nº de iniciativas	>5	Mensal	Promover ações de sensibilização para poupança de consumíveis (água, luz, gás, luvas, esponjas, produtos de higiene e limpeza); Reciclar plásticos, papel, vidro e embalagens; Reciclar lixo orgânico: Implementar a compostagem, transformando a matéria orgânica presente no lixo em adubo (composto orgânico a utilizar na horta). Reduzir custos com energia, substituição por iluminação LED, etc.	Em execução Em execução Não executado Em execução
OG4.5- Monitorizar o cumprimento dos compromissos/ Obrigações da Instituição com as entidades financiadoras e vice-versa	OO4.5.1- Gerir com rigor os aspetos técnicos, administrativos e financeiros	Financiamentos públicos	Conferências	Mensal	Conferência de todos os montantes transferidos mensalmente pelo ISS, pelo IEEP e/ou outros; Sinalizar e reclamar irregularidades; Conferência do cumprimento do estipulado nos acordos de cooperação.	Executado Em execução Executado



Relatório de Atividades e Contas

		004.5.2- Produzir informação económico- financeira de apoio à decisão	Relatórios Ficheiros de utentes; Mapas de frequência de utentes	0% de desvios	Mensal	Elaboração de relatórios com os indicadores de custos; Supervisão mensal dos ficheiros de mensalidades de utentes e dos mapas de frequência de utentes; Articulação da informação superiormente e com os responsáveis por resposta social.	Executado Em execução Executado
OE5 – Reforçar a Imagem da Instituição	OG5.1- Implementar um Plano de Comunicação e Marketing que responda às necessidades diagnosticadas	005.1.1- Aumentar a notoriedade da Fundação 005.2.1- Divulgar as boas práticas da Instituição	Índice de satisfação de clientes		Anual	Dinamização das parcerias para encarninhamento de estagiários na área da saúde, Agente em geriatria, Animação, Comunicação e Marketing. Execução e implementação de um Plano de Marketing e Comunicação (Interna e externa): Maior dinamização do Facebook; Reestruturação do Website da Instituição; Atualização e dinamização do website da Instituição. Implementação do Livro de Elogios	Parcialmente executado Não executado Executado Não executado Parcialmente executado Executado



Relatório de Atividades e Contas

OG5.2- Dinamizar o trabalho em rede e parceria	O05.2.1- Promover a Dinâmica de Parcerias entre Entidades Públicas e Privadas	Nº de novas parcerias criadas	2	Atuação no combate à solidão e isolamento do idoso; proteção dos grupos mais vulneráveis da sociedade (idosos e crianças); integração em respostas sociais; meios digitais para o combate ao isolamento grupos informais da comunidade.	Executado
		Envolvimento em ações de parceria e em rede	8	Planificar e dinamizar atividades em parceria com as 19 Instituições da RAS direcionadas aos idosos da comunidade aveirense.	Executado
		Atividades dos meses de maio e setembro	2	Continuidade projeto Academia de Mestres	Não Executado
			1	Candidaturas apoio ao investimento e à atividade regular das Associações CMA: instalações e equipamentos: 2 aprovadas (2º gerador; sistema MySenior).	Executado
				Atuação na promoção da saúde dos clientes seniores da Instituição: ações de sensibilização; estabelecida nova parceria CMM-Centros Médicos e Reabilitação, consultas de Fisioterapia, sessões de reabilitação de fisioterapia e terapia	Executado



Relatório de Atividades e Contas

				Anual		
		criação de um projeto em parceria interinstitucional			ocupacional; e Psicomotricidade – yoga +; Projeto Hospitalização Domiciliária; Avaliação das condições higiénico-sanitárias das Instalações; Vacinação contra a Gripe Sazonal e Covid 19;	Executado
					Envolvimento e participação em ações comunitárias: Rede Aveiro Sénior, reuniões de acompanhamento e de trabalho; Grupos de trabalho Rede Social(idosos);CLASA-representação institucional nas reuniões plenário; eventos comunidade.	Não Executado
					Receção e orientação de estágios enfermagem e profissional em Apoio em Cuidados Integrados	Executado
					Colaboração em estudos e projetos com entidades parceiras/vertente académica;	Em execução
					Formação profissional e ações de sensibilização; Dinamização protocolos parceria;	Executado
						Executado



Relatório de Atividades e Contas

							Partilha de recursos e serviços; Inserção ocupacional de pessoas com deficiência; Sistema de preparação semiautomático de medicação aos clientes de E.R.P.I. e C.D.	Parcialmente executado Executado Executado
--	--	--	--	--	--	--	---	---

1. Contas do exercício 2023 (Ver ANEXO 1)

Conforme espelhado no Relatório de Contas concluímos que a Instituição, apesar de ter tido um crescimento da sua atividade em 10%, apresenta um decréscimo de solvabilidade face ao ano anterior, tendo encerrado o Exercício de 2023 com um resultado líquido negativo de 9.809,08€.

Não obstante do aumento das frequências nas nossas respostas sociais, que com a redução gradual das medidas de contingência derivadas da Pandemia nos anos anteriores, fizeram acentuar a procura de clientes nas respostas sociais para idosos na Instituição.

2023 foi um ano em que se verificou um crescimento no número de utentes em todas as respostas sociais da geriatria, mais 24 utentes que em 2022, contudo foi um ano pautado pelo aumento da taxa de inflação e pelo aumento das taxas de juros, o que contribuiu para um aumento muito significativo dos gastos, e cujo aumento das receitas não foi suficiente para fazer face a todas as despesas, repercutindo-se na sustentabilidade financeira da Instituição.



Relatório de Atividades e Contas

O crescimento da atividade em 10% não foi suficiente para colmatar o aumento dos custos, que se evidenciaram em algumas das rubricas de gastos, nomeadamente no aumento dos gastos com o pessoal, cujo aumento de utentes implica, e também em rubricas de consumos energéticos, consumíveis, manutenção das instalações e equipamentos e encargos bancários.

As bases de financiamento da Instituição para a prossecução da sua Missão assentam essencialmente no financiamento público, por via dos 5 Acordos de Cooperação estabelecidos com o Instituto de Segurança Social – ISS I.P. - Centro Distrital de Aveiro- para respostas sociais da Fundação; bem como com a aprovação de duas candidaturas submetidas ao PMA- Plano Municipal de Apoio às Associações da Câmara Municipal de Aveiro, verba com a qual pôde adquirir mais uma viatura de 9 lugares, contribuindo assim para a renovação da frota automóvel, bem como recebeu um apoio ao investimento realizado com esta aquisição, e de um 2º gerador para assim poder concluir o projeto elétrico do Centro Integrado. Estes apoios enquadraram-se nas Medidas de Apoio do Município de Aveiro, ao investimento no domínio da Ação Social e para o apoio à atividade regular da Instituição, tendo constituído um importante apoio no reforço dos materiais e equipamentos. Também do IEFP foram recebidas verbas do Apoio à Contratação- emprego protegido.

As parcerias público-privadas constituem, também, uma fonte importante de financiamento, parcerias estas que se procurou acentuar em termos de cooperação e trabalho em rede. As fontes de financiamento privado da Fundação, advindas das receitas próprias, como as participações financeiras dos clientes e das famílias, aumentaram, com o aumento de utentes verificado nas respostas sociais da geriatria, doações particulares, como o do reembolso do IRS, contudo o recurso à Banca foi inevitável e o uso das verbas fruto do recurso ao crédito -LINHA APOIO AO SETOR SOCIAL COVID-19 foi uma fonte de suporte, contudo com fortes repercussões no endividamento.



Relatório de Atividades e Contas

7. Conclusão

As ações planeadas para o exigente ano de 2023, continuam a dar primazia ao modelo de intervenção centrado na Qualidade, Satisfação do Cliente, Sustentabilidade e Imagem Institucional, onde o utente/cliente constitui o centro da missão da FCPSSSDA, para ele converge toda a ação e recursos – assistenciais, organizativos, administrativos e humanos – em função de um atendimento contínuo e integral.

Em matéria de **Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade** aos Clientes há a realçar a continuidade na ênfase dada ao desenvolvimento de atividades intergeracionais intra e interinstitucionais, como forma de combate ao isolamento dos mais velhos, da dependência, bem como de enriquecimento e crescimento pessoal das crianças, aproveitando o potencial existente na Instituição e na comunidade. Este trabalho é rigorosamente planificado, com periodicidade mensal e anual nas duas grandes áreas da infância e da geriatria. Também os planos educativos das nossas Creches promovem a aposta em atividades pedagógicas em prol de um desenvolvimento harmonioso na 1ª infância, que se reflete num crescimento e envelhecimento de qualidade, onde a consciência cívica e o bem-estar físico e psíquico estejam em harmonia, em prol de uma sociedade mais saudável, justa e humanizada.

A identidade da Fundação CPSSSDA configura-se no compromisso sistemático com a **melhoria contínua da qualidade**, integrando as dimensões técnicas e humanizadoras. Através de serviços acessíveis correspondentes às necessidades e expectativas dos nossos clientes, integra-se a família e a própria pessoa, como membros ativos das equipas, valorizando a sua avaliação e opinião sobre os serviços que lhe são prestados, assegurando assim a continuidade e adequação das respostas prestadas, numa perspetiva de promoção do desenvolvimento e da qualidade de vida dos utentes.

Em matéria de **Boas Práticas de Gestão de Pessoas e Competências** a Instituição finalizou o ano com um número médio de 89 colaboradores.



Relatório de Atividades e Contas

A aposta no capital humano da Instituição e no seu *empowerment* é vital para o desenvolvimento do plano estratégico da Instituição, cuja capacitação, quer por via da formação profissional, quer por via de realização de reuniões individuais e em grupo, num trabalho contínuo de crescimento, tem subjacente a promoção do autocuidado e do bem-estar, fundamental para que a satisfação laboral se possa evidenciar.

Continua a verificar-se, no entanto, que ainda não foi este ano que se procedeu a uma maior organização do processo formativo no seu todo, de forma planeada e participativa.

É importante continuar a reforçar a formação, e trabalhar o espírito de pertença à Instituição e neste sentido dinamizar ações internas que incidam para além do saber fazer, também no seu desenvolvimento pessoal e social e continuar a canalizá-los para ações de formação externas, que sustentem a sua prática profissional.

A implementação do processo de avaliação de desempenho, através de um sistema formal e sistemático, que permita apreciar o trabalho desenvolvido pelos colaboradores, por motivos internos, ainda não foi operacionalizada, continuando-se a trabalhar neste âmbito num registo de avaliação informal.

Em relação ao objetivo estratégico: **Atingir um Modelo Sustentável e Equilibrado de Funcionamento**, preocupantemente, o ano de 2023 não nos permitiu atingi-lo, pelo contrário a qualidade que primamos por manter implica um forte investimento na missão, agravado pela crise conjuntural que atingiu as famílias e as Instituições do Terceiro Setor.

No entanto, no decorrer deste ano houve a preocupação em repensar, apostar e empreender novas formas de intervenção e de financiamento, com a reinvenção de práticas e modelos de funcionamento sustentáveis. A aposta em novas formas de dinamização das parcerias estabelecidas e de novas parcerias essenciais ao trabalho em Rede e cooperação tem acompanhado a ação da Instituição, quer para colaborar em estudos científicos, acolhimento e supervisão de estagiários na área da enfermagem e de cursos profissionais relacionados com a área de atuação da Fundação, quer em termos de obtenção de apoio



Relatório de Atividades e Contas

financeiro ao investimento e à atividade regular da Instituição. As verbas da cooperação com o ISS Aveiro constituem verbas basilares para a ação da Instituição.

Temos a realçar o estreitamento de laços na comunidade, com atividades de grande dimensão e envolvimento. Foram exemplo disso a participação da Instituição nas ações inerentes às Jornadas Mundiais da Juventude, do Dia Mundial do Doente e do Festival Aradas +, dando-se prioridade às atividades locais, participação nas romarias religiosas, que fizeram parte das vivências de um grande número de utentes.

A destacar temos a nova parceria com a CMM – Centros Médicos e Reabilitação, com a dinamização de um projeto de reabilitação em ERPI, sem custos para o utente, com início de sessões internas de fisioterapia e terapia ocupacional que se revelaram muito benéficas no cumprimento da missão da Instituição, ao proporcionar um envelhecimento ativo e de qualidade aos seniores que apoiamos. A vantagem deste trabalho reside na estreita comunicação entre os colaboradores desta Clínica, com a nossa equipa técnica, tornando os resultados mais eficazes, onde a complementaridade de serviços apresenta resultados visíveis no estado físico e cognitivo dos utentes.

É importante também evidenciar o serviço do Projeto YOGA + do Instituto Carla Moreira, pela reconhecida necessidade de apoio no estímulo psicomotor a um núcleo de utentes mais debilitado física e psicologicamente, por via de sessões de psicomotricidade, com um significativo benefício em prol do bem-estar do utente. Esta parceria visa memorizar a rigidez muscular, atenuar o sentimento de solidão, estímulo cognitivo sensorial, bem como o trabalho terapêutico de relaxamento. Esta parceria abrange a área da infância, com reflexos muito positivos no desenvolvimento integral das crianças que frequentam as Creches.

No início de 2023 demos início à dinamização de um novo instrumento de trabalho interno, por via da plataforma MySenior – um software de gestão de lares, que consiste numa ferramenta muito completa, que permite um maior controlo de serviços prestados em todas as respostas geriátricas, tornando a comunicação interna mais eficaz, permitindo uma atualização da informação em tempo real e uma articulação constante em matéria de prestação de cuidados



Relatório de Atividades e Contas

e serviços aos utentes, promovendo um aumento satisfação por parte do utente, e a corresponsabilização de todos os Recursos humanos envolvidos. Permitted ainda obter ganhos em tempo, em papel e outros consumíveis, assim como em qualidade dos serviços prestados aos clientes.

A Fundação CPSSDDA no âmbito do desenvolvimento da sua missão enfrenta variadíssimos desafios decorrentes das transformações desencadeadas na sociedade, no país e no mundo, em matéria de resposta aos problemas sociais emergentes. O rigor da sua gestão social, em que a cooperação com o Estado e o trabalho em rede e parceria com as várias organizações sociais e empresariais são fundamentais para se poder alcançar a tão necessária sustentabilidade económico-financeira, e que neste momento representa a linha da frente dos desafios a alavancar.

Os nossos colaboradores continuam a ser peças fulcrais neste processo merecendo um reiterado louvor por permitirem reforçar a Missão e a Visão desta Instituição, movidos de dedicação, espírito de equipa, entreadajuda e solidariedade, que fazem destacar a nossa Fundação, como uma IPSS de referência.

A Diretora de Serviços

Ana Correia

Documento aprovado em reunião do C.A., de 14 de março de 2024.

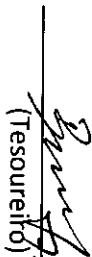


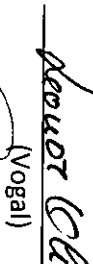
Relatório de Atividades e Contas

O Conselho de Administração
da Fundação CPSSSDA


(Presidente)


(Secretário)


(Tesoureiro)


(Vogal)


(Vogal)

ANEXOS



Relatório de Atividades e Contas

2023

1. Contas do Exercício 2023

2. Relatórios Anuais de Atividades 2023
 - Área da Geriatria: Direções Técnicas / Animação Sociocultural/Encarregada Geral/Saúde- ERPI, CD e SAD
 - Área da Infância: Direções Técnicas da CEAP e do CCI
 - Área Administrativa: Direção Administrativa e Financeira/Secretaria/Economato/Manutenção