



Relatório Anual de Atividades e Contas

2025



Fundação Casa do Pessoal da
Segurança Social e Saúde
do Distrito de Aveiro



Relatório Anual de Atividades e Contas

INDICE

1. Introdução
 2. Breve Caracterização da Instituição
 3. Visão/ Missão/Valores da Instituição
 4. Equipamentos e Respostas Sociais da Instituição

 Quadro 1 - Respostas Sociais/Frequências
 5. Tabela das Atividades Gerais 2025
 7. Conclusão
- Anexos:**
1. Contas do exercício 2025
 2. Relatório de Atividades das grandes áreas de atuação da Instituição: Creches; Geriatria (ERP1, CD e SAD: Animação Sociocultural, Encarregada Geral, Saúde); Setor Administrativo e Financeiro (Serviços Administrativos, Económico e Manutenção).



Relatório Anual de Atividades e Contas

1. Introdução

Mensagem do Conselho de Administração

O presente documento espelha de um modo geral as ações realizadas em cada grande área e respetivas subáreas de atuação da nossa Instituição, e integra o Relatório de Atividades e Contas do Exercício de 2025 da Fundação Casa do Pessoal de Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro, cumprindo-se a **obrigação estatutária constante no artigo 32º dos seus Estatutos**.

Agregam-se a este documento alguns elementos que permitem aprofundar o acompanhamento da atividade da Instituição durante o ano transato:

- ✓ Tabela de Atividades desenvolvidas em 2025;
- ✓ Relatório de Contas do Exercício, agregado de todas as peças contabilísticas;
- ✓ Relatórios de Atividades das grandes áreas de atuação da Instituição relativas à área da Infância, Geriatria e Área Administrativa e Financeira.

O princípio norteador da ação da Fundação CPSSSDA tem como premissa a sua **missão, visão e valores**:

A **missão** da Fundação CPSSSDA visa a promoção do desenvolvimento integral da criança e a promoção de um envelhecimento ativo, com qualidade de vida junto da população sénior.

A **visão** reside na construção de um percurso para a excelência na área do terceiro sector.

E tem por base os **valores** da igualdade, justiça, solidariedade social em prol de uma sociedade mais inclusiva.



Relatório Anual de Atividades e Contas

Desde a génese da Instituição que o planeamento estratégico é feito numa lógica de melhoria contínua das atividades, em prol da prossecução dos seguintes objetivos gerais, considerados de longo prazo, são eles:

- 1. Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes;**
- 2. Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade;**
- 3. Implementar Boas Práticas de Gestão de Pessoas e Competências;**
- 4. Atingir um Modelo Sustentável e Equilibrado de Funcionamento;**
- 5. Reforçar a Imagem da Instituição.**

A avaliação geral da atividade da Instituição é muito satisfatória, mesmo com desafios em processo de melhoria contínua. As frequências dos utentes permaneceram estáveis e o desempenho económico foi positivo, comparativamente com o ano de 2024.

Em 2025, a Administração manteve o foco na qualidade dos serviços para crianças e idosos da comunidade, alinhado à missão e visão da Fundação.

A missão da FCPSSDA destaca-se pela prestação de atenção integral à pessoa, abrangendo as dimensões biológica, psicológica, educativa, social e espiritual, segundo elevados padrões éticos e relacionais. Promove-se a participação ativa dos clientes no próprio cuidado. A elevada satisfação dos clientes, evidenciada ao longo dos últimos 15 anos, resulta do empenho da equipa da Instituição, que, apesar dos desafios de estabilização, mantém-se orientada para a humanização, com foco nas expectativas, necessidades e interesses dos clientes, requisito fundamental para o trabalho no Terceiro Setor.



Fundação Casa de Apoio à Criança
Rua Padre Siqueira, 100 - Jd. Santa
Cruz, São Paulo - SP, 05508-000

2025

Relatório Anual de Atividades e Contas

A Instituição deu, assim, continuidade ao desenvolvimento estratégico das atividades previstas, alinhadas com a Visão institucional de **construir um percurso de excelência na área do terceiro setor.**

O Conselho de Administração agradece à sua equipe de colaboradores que, diariamente contribui de forma resiliente, dedicada, colaborativa, e voluntária para o cumprimento da missão institucional.

O Conselho de Administração



Relatório Anual de Atividades e Contas

2. Breve Caracterização da Instituição

A Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e da Saúde do Distrito de Aveiro, reconhecida por despacho de 7 de agosto de 2009 do Secretário de Estado da Segurança Social, tem o seu registo lavrado em 19 de agosto de 2009, pela inscrição nº11/2009, folha 6 e verso, do livro 7 das Fundações de Solidariedade Social. A sua criação foi uma iniciativa dos associados do CSCDA 513, aprovada em Assembleia-geral, de 2 de janeiro de 2009. Os **órgãos sociais** que a compõe:

- > Conselho de Administração (órgão de gestão);
- > Conselho Fiscal (órgão de fiscalização);
- > Conselho Geral (órgão consultivo).

De acordo com o presente no artigo 3º dos seus estatutos, a Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro tem os seguintes objetivos:

- ✓ “Apoiar crianças e jovens;
- ✓ Apoiar a família;
- ✓ Apoiar na integração social e comunitária;
- ✓ Proteger os cidadãos na velhice e na invalidez e em todas as situações de falta ou diminuição de meios de subsistência ou de incapacidade para o trabalho;
- ✓ Promover e proteger na saúde, nomeadamente através da prestação de cuidados de medicina preventiva, curativa e de reabilitação;
- ✓ Educar e formar profissionalmente os cidadãos;
- ✓ Promover a resolução dos problemas habitacionais das populações;
- ✓ Poderá ainda a Fundação prosseguir outros fins não lucrativos que com aqueles sejam compatíveis, nomeadamente desportivos, culturais e recreativos.”



Fundação Casa do Pessoal da
Segurança Social e Saúde
do Distrito de Aveiro

2025

Relatório Anual de Atividades e Contas

3. Visão/ Missão/Valores da Instituição

A visão da Fundação CPSSSDA reside na construção de um percurso para a excelência na área do terceiro sector.

A Instituição tem como missão a promoção do desenvolvimento integral da criança e a promoção de um envelhecimento ativo, com qualidade de vida. Assenta o seu trabalho nos valores da igualdade, justiça, solidariedade social em prol de uma sociedade mais inclusiva.

4. Equipamentos e Respostas Sociais da Instituição

A Fundação Casa do Pessoal da Segurança Social e Saúde do Distrito de Aveiro integra os seguintes equipamentos sociais:

4.1. Creche Eng.ª António Pascoal

Esta resposta social foi criada na Instituição, por meio de candidatura ao Programa Operacional Emprego Formação e Desenvolvimento Social – P.O.E.F.D.S., medida 5.6 e entrou em funcionamento em **setembro de 2008**, com acordo de cooperação com a Segurança Social para 33 crianças, entre os 4 e os 36 meses.

A creche no seu projeto pedagógico visa a promoção do desenvolvimento integral da criança. Por meio do estabelecimento de parcerias, são ainda desenvolvidas as atividades extracurriculares de yoga para bebés, expressão corporal e educação musical, bem como se concretizam atividades intergeracionais, com vista ao enriquecimento pessoal e social das crianças.

4.2. Centro de Apoio Social Integrado de Aradas



Relatório Anual de Atividades e Contas

O Centro Integrado da Fundação é o resultado da candidatura realizada pelo CSCDA 513 ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais – PARES I, uma iniciativa do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, Instituto da Segurança Social, I.P.

Este equipamento social inaugurado a **5 de maio de 2011**, entrou em funcionamento em **abril de 2011**, e integra as respostas sociais de Creche, Centro de Dia, ERPI e SAD, com capacidade para 38, 20, 80 e 68 utentes, respetivamente. Está localizado na freguesia de Aradas, concelho de Aveiro.

- **A Estrutura Residencial para Idosos** destina-se a todas as pessoas com mais de 65 anos e permite um alojamento temporário ou definitivo, para os idosos em situação de maior risco de perda de independência e/ou autonomia. O ERPI é aberto, possui janelas panorâmicas, animação voltada para os interesses, necessidades e expectativas de cada residente, mas acima de tudo dá liberdade, privacidade, conforto, usos equitativos, espaços de convívio e é um espaço estimulante.
- A resposta de **Centro de Dia** consiste num espaço onde se efetivam as redes de sociabilidade, desenvolvendo-se atividades na Instituição e na comunidade, por meio de uma prestação de serviços, que satisfaçam as necessidades básicas dos seniores durante o dia. Oferece tudo o que a resposta anterior proporciona ao funcionar nas mesmas instalações e beneficiar dos mesmos serviços, exceto serviço noturno.
- O **SAD** – Serviço de Apoio Domiciliário, com acordo de cooperação para 40 clientes, foi criado no ano de 2001 pelo nosso fundador. Esta resposta social destina-se a todas as pessoas com mais de 65 anos e promove a permanência do idoso no seu meio natural de vida, através da prestação de serviços de alimentação, higiene pessoal e habitacional, tratamento de roupas, acompanhamento ao exterior e animação.
- A resposta social **Creche** visa proporcionar o desenvolvimento integral da criança, dos 4 aos 36 meses, num clima de segurança física e afetiva, durante o afastamento parcial do seu meio familiar, fomentando o contato com os clientes das outras respostas sociais, privilegiando-se a intergeracionalidade



Relatório Anual de Atividades e Contas

e onde é muito frequente termos avós e netos neste mesmo equipamento social. Por meio do estabelecimento de parcerias, são ainda desenvolvidas as atividades extracurriculares de yoga para bebés, e educação musical.

Quadro 1 - Respostas Sociais da Fundação CPSSDA

| Resposta Social | Capacidade | Nº de clientes abrangido c/ acordo de cooperação | Frequências (Dez 2024) |
|------------------------------|-------------------|---|-------------------------------|
| Creche Eng.º António Pascoal | 33 | 33 | 33 |
| Creche Centro Integrado | 38 | 33 | 38 |
| ERPI | 80 | 64 | 80 |
| SAD | 68 | 40 | 29 |
| Centro de Dia | 20 | 20 | 20 |

Da análise realizada aos números da presente tabela, podemos concluir que terminámos 2025 com uma igual frequência na procura das respostas sociais da Fundação, designadamente, ERPI e Centro de Dia.



Relatório Anual de Atividades e Contas

Foram admitidos ao longo do ano, 16 novos utentes em ERPI, sendo que 8 dos utentes que passaram a integrar a referida resposta, transitaram das respostas de Centro de Dia ou SAD.

A frequência atual das respostas sociais continuou a espelhar uma evolução positiva da procura por parte da comunidade com exceção do SAD que necessita de reestruturação.

Relatório de Atividades 2025

A tabela que a seguir se apresenta esquematiza de um modo geral as ações realizadas na Instituição, numa lógica de continuidade do plano estratégico traçado em anos anteriores. As atividades do Plano de Ação são registadas na coluna Estado da Dinamização, indicando se estão Executadas, Parcialmente Executadas, Não executadas ou em execução.

| Objetivos Estratégicos | Objetivo Gerais | Objetivos Operacionais | Indicadores | Metas | Periodicidade de Monitorização | Ações | Estado Da Dinamização |
|------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------------|
| | OG1.1- | OO1.1.1- | | | | | Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes | Melhorar a Qualidade dos Serviços Prestados | Assegurar a realização dos procedimentos da qualidade fixados | Nº de clientes com PDI | 90% | Trimestral | Elaborar, implementar e monitorizar os PDI; Revisão de necessidades e potenciais dos clientes; realização de reuniões periódicas; atualização dos Regulamento Interros e da gestão documental; | Executado |
|--|---|---|--|------|------------|--|------------------------|
| | OG1.2- Aumentar a eficiência dos serviços | O1.1.2- Atingir os objetivos estabelecidos nos PDI | Nº de processos individuais completos | 100% | Annual | Monitorização das ações; Dinamização da aplicação Reforço da equipa técnica com- 1 Nutricionista e Enfermeiro | Executado |
| | OG1.3- Melhorar a qualidade resposta às problemáticas de | | % dos objetivos cumpridos nos Planos Individuais | 90% | | Dinamização da aplicação MySenior-gestão de clientes: registos dos cuidados; comunicação integrada das particularidades de saúde; planeamento e monitorização presencial e à distância. Operacionalização do Software de Gestão específico para as IPSS –Warepro (F3M), TAGS NFC - Monitorização, controlo e Gestão de Serviços Domiciliários; Reforçar o trabalho em parceria e em rede | Executado parcialmente |



Fundação Casa do Pessoal da
Segurança Social e Saúde
do Distrito de Aveiro

2025

Relatório Anual de Atividades e Contas

| Qualidade aos Clientes (cont.) | saúde inseridas nas respostas sociais da geriatria. | OO1.2.1- Executar as atividades planeadas no PAA da Instituição | Nº Planos | 6 | Anual | Continuidade da parceria estabelecida com CHBV- Projeto de Hospitalização Domiciliária dirigido aos n/ utentes de ERPI | Executado |
|---|---|--|-----------------------|---|------------|---|-----------|
| | | | | | | | |
| OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de | OG1.2- Aumentar a eficiência dos serviços | | Resultados alcançados | | Trimestral | Ações de acompanhamento/supervisão/reuniões de acompanhamento, visitas, vistorias internas; Estudar a criação de novos projetos/respostas sociais na Instituição; Ações formativas/sensibilização/informação promotoras de bem-estar, com | Executado |
| | | | | | | | Executado |
| | | | | | | | Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| Qualidade aos Clientes | OO1.2.2- Organização do trabalho e gestão do tempo | Grau de cumprimento das orientações fixadas | 90% | Impacto na melhoria do estado de saúde, bem como na prevenção. - Promovidas pela Equipa de Saúde | Executado |
|--|--|---|-----|---|------------------------|
| | | | | | Não Executado |
| OE1 - Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade aos Clientes | OO1.2.1- Melhorar a qualidade da prestação de cuidados aos clientes | | | Aplicação MySénior para as respostas da geriatria: melhorar a qualidade de trabalho de toda a Equipa; maior controlo e acompanhamento dos cuidados; | Executado |
| | | | | Plataforma GROWAPPY para infância | Executado |
| | | | | Cruzamento da informação Software de Gestão específico para as IPSS; | Executado |
| | | | | Intensificação Formação aos trabalhadores; | Parcialmente Executado |
| | | | | Reestruturar o Projeto de SAD; implementação da TSGS NFC-monitorização, controlo e gestão de cuidados | Parcialmente executado |
| Accentuar Apoio Psicossocial e a estimulação sensorial e cognitiva dos seniores; | Executado | | | | |
| | | | | | Não executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|--------|---|--|--|
| | | | | | | Dinamização do apoio psicológico. | |
| OG1.3- Promover o Aumento Gradual da Satisfação dos Clientes | OO1.3.1- Aumentar a satisfação dos clientes | Sugestões realizadas | % | Annual | Melhorar todo o processo alimentar aos clientes da geriatria e colaboradores: reuniões de auscultação com os utentes, marcação de refeições utentes; elaboração de ementas de acordo com os gostos e necessidades nutricionais dos clientes. | Executado | |
| | | Reclamações Livro vermelho | 0 | Annual | Elaborar os Projetos educativos, contemplando os contributos/sugestões das famílias; Garantir a prestação de serviços sem reclamações -1 reclamação Tratamento dos dados; Implementação das sugestões/ações de melhoria. | Executado Não executado | |
| | OO1.3.2- Avaliar o grau de satisfação dos clientes | Inquéritos por questionário de satisfação | 85% | Annual | Aplicação dos questionários aos clientes (nas Creches); Avaliar e Implementar as sugestões de melhoria; | Parcialmente executado Executado | |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | Somatório das ações de melhoria | 0 | | | Implementar ações preventivas, corretivas e de melhoria. | Executado |
|--|---|--|----------------------------------|-----|-------|--|---------------|
| | OG1.5- Enriquecer os Planos de Animação e Curriculares | OO1.5.1- Dinamizar a Expressão corporal e música | % de crianças e idosos inscritos | 90% | Anual | Diversificação das atividades de Animação de acordo com os interesses, necessidades e expectativas dos clientes; Reiniciar as sessões de música e dança para os idosos (Cantar-O-Lar); Dinamização das sessões de atividade física, fisioterapia e Terapia Ocupacional (CMM); Ioga - ArtYoga e música – Dó, Ré, Bebé Impulsionar relações intergeracionais no âmbito de datas comemorativas e festas, dando continuidade às tradições; | Executado |
| | OG1.6- Promover a solidariedade entre gerações e o envelhecimento ativo/positivo | OO1.5.2- Criar espaços diferenciados para as atividades de leitura e internet OO1.6.1- Dinamização do Projeto de Voluntariado | Novos voluntários | 0 | | Elaborar um Projeto de voluntariado, que desenvolva boas práticas de voluntariado: | Executado |
| | | | | | | | Não executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------|--------|--|---------------|
| | | | | | | Promover atividades de companhia; alfabetização de adultos. | Não executado |
| | | OO2.1.1- Redefinição de todos os processos | Grau de cumprimento dos procedimentos dos processos | 50% | Annual | Consolidar e uniformizar os procedimentos dos processos inerentes ao Manual da Qualidade da Instituição; Assegurar a eliminação ou minimização das não conformidades apresentadas nos relatórios de HST, HACCP e Segurança Social; ANEPC. Implementação de ações preventivas, corretivas e de melhoria; Envolver os colaboradores nos processos de responsabilização. | Em Execução |
| OE2 - Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade | OG2.1- Consolidar a Gestão por Processos | OO2.1.2- Garantir o cumprimento dos procedimentos de Segurança e Higiene e da Tutela | | Nº de reuniões | | | Executado |
| | | | | | | | Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------|--------|---|------------------------|
| | | Geral da Proteção de Dados | | | | Formação software de gestão. | Executado parcialmente |
| OE2 – Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade | OG2.3 – Melhoria da qualidade alimentar | OO2.3.1-Controlar os Stocks da Instituição | Grau de implementação | 100% | Mensal | Melhoria do Circuito de Aquisição, Receção e Distribuição das Mercadorias na Instituição; | Executado parcialmente |
| | | OO2.3.2-Analisar os consumos e os stocks | Grau de permanência média das MP/Mercadorias em Armazém | 10% | Mensal | Reduzir Custos; Prospeção de mercado; Elaboração de propostas para aprovação superior; Renegociação contratos fornecedores de produtos e serviços. | Não executado |
| | OG2.4 – Implementação e desenvolvimento do Plano de Manutenção | OO2.4.1- Acompanhar o plano de manutenção dos equipamentos, de modo a garantir a segurança e a boa | Grau de implementação | 90% | Mensal | Preservação do património: vedação e identificação dos terrenos, limpeza e manutenção dos terrenos; Realização de obras de reparação e manutenção do C. Integrado; | Executado parcialmente |
| | | | | Nº de reuniões | Anual | | Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | Aumentar o espírito de pertença dos colaboradores à Instituição | Número de horas de formação por colaborador | 35H | Annual | Ministrar formação; organizar os dossiers técnicos. Promover Ações de sensibilização temáticas da saúde e segurança; Participação dos colaboradores nos eventos e iniciativas da Instituição: Maratona da Europa 2025- Caminhada Solidária (5km); Festividades comunidade. 13º Aniversário do Centro Integrado Fomentar espírito de equipa e as boas relações interpessoais; Ações de inteligência emocional; Trabalhar a eficácia da comunicação interna; Dinamizar sessões de alongamentos e relaxamento para colaboradores. | Executado parcialmente Executado Executado Não Executado Executado Não Executado |
|---|---|---|-----|--------|---|---|
| OE3 – Implementar Boas Práticas de Gestão de | 003.1.3- | | | | Operacionalizar o processo de Avaliação de Desempenho. | Não executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| Pessoas e Competências (Cont.) | | Garantir a formação adequada às necessidades dos trabalhadores e da Instituição | Colaboradores com 6 ou mais meses de desempenho | 100% | 3 | Annual | Divulgação e recolha de sugestões de melhoria junto dos colaboradores; Formar a equipa de avaliadores e suas responsabilidades; aplicar os questionários aos avaliados; realizar reuniões com os avaliados; Envolver os colaboradores no desenvolvimento e execução do processo de avaliação: criar uma comissão de trabalhadores. | Executado parcialmente |
|--------------------------------|--|---|---|------|---|--------|--|------------------------|
| | OG3.2- Proceder à Avaliação de Desempenho dos Colaboradores | OO3.2.1- Melhorar o desempenho do colaborador | | | | | Formar para as Boas Práticas Criação de Manuais de Procedimentos inerentes às categorias de AAD e ASG. | Executado |
| | | OO3.2.2- Promover o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais | | | | | Dinamizar sessões com vista ao autoconhecimento, autoestima e a motivação | Em execução |
| | | OO3.2.1- Índice de satisfação dos colaboradores | | 80% | | Annual | Aplicar inquéritos de satisfação aos colaboradores (Creches - Apenas) | Parcialmente executado |
| | | | | | | | | Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|-------|---|--|-----------|
| | | | | | | Envolver os colaboradores na melhoria interna; Implementar as sugestões exequíveis. Atribuído 1 dia de tolerância no Natal e/ou Ano Novo -mérito. Atualizações salariais decorrentes da Lei e abrangência às demais categorias. | Executado |
| | | Identificar o nível de satisfação dos colaboradores OO3.2.2- Motivar os colaboradores | Grau de cumprimento dos deveres | 20% | Anual | | Executado |
| | OO3.2.1- Aplicar novas técnicas de recrutamento OO3.2.2- Planear e avaliar o acolhimento de novos colaboradores | Número de novos colaboradores com plano de acolhimento realizado/número total de colaboradores | 100% Novas contratações | Anual | Reformulação de metodologias de seleção; Disseminação interna do código de Conduta; Redefinição de Planos/Procedimentos internos de cada área; Atualizar e disponibilizar um manual de acolhimento a cada novo colaborador. Ficha de funções. | Executado parcialmente Executado Em execução Executado | |
| | OG3.2- Melhorar o processo de seleção e recrutamento de novos colaboradores | | | | | | |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------|--------------|---|-------------------------------|
| OE4 - Atingir um Modelo Sustentável e Equilibrado de Funcionamento | OG4.1- Reforçar o investimento na missão | OO4.1.1- Aumentar os proveitos da Fundação | Retorno do Investimento | 1 | Anual | Elaboração de candidatura a programas com projetos sociais e de financiamento para a realização de obras de adaptação das instalações, a substituição de materiais e equipamentos- Programa Municipal de Apoio às Associações -Câmara Municipal de Aveiro | Executado |
| | | | Resultado líquido do exercício | > 0 € | | Elaboração e execução de um plano de angariação de fundos; planeadas e realizadas ações pontuais internas. | Executado |
| | | | Rotação do ativo | 13% | | Semestralmente colaborar na revisão do plano de angariação de fundos, para aplicação no desenvolvimento da missão (aquisição de ajudas técnicas, materiais e equipamentos, material didático, iniciativas várias) | Executado parcialmente |
| | OG4.2 – Diminuição do Risco e dependência financeira | OO4.2.1- Rentabilizar recursos | Rentabilidade operacional da atividade | 30% | Anual | Donativos de particulares e empresas da região, angariações de fundos por resposta social Creches e Animação sócio cultural investidas na missão: materiais pedagógicos e ofertas Natal aos idosos. | Executado parcialmente |
| | | | Endividamento | | | | |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--------------|--------|---|-------------------------------------|
| OG4.4- Adotar práticas sustentáveis amigas do ambiente | OO4.4.1- Contribuir para a proteção do meio ambiente | Nº de iniciativas | >5 | | Redução de resíduos, como os plásticos – instalação de dispensadores de água Separação lixos-reciclagem Programas pedagógicos Creches tendo em vista a proteção do meio ambiente | Parcialmente executado |
| OG4.5- Monitorizar o cumprimento dos compromissos/ obrigações da Instituição com as entidades financiadoras e vice-versa | OO4.5.1- Gerir com rigor os aspetos técnicos, administrativos e financeiros | Financiamentos públicos | Conferências | Mensal | Conferência de todos os montantes transferidos mensalmente pelo ISS, pelo IEFP e/ou outros; Sinalizar e reclamar irregularidades; Conferência do cumprimento do estipulado nos acordos de cooperação. | Executado Executado Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | 004.5.2- Produzir informação económico- financeira de apoio à decisão | Relatórios Ficheiros de utentes; Mapas de frequência de utentes | 0% de desvios | Mensal | Elaboração de relatórios com os indicadores de custos; Supervisão mensal dos ficheiros de mensalidades de utentes e dos mapas de frequência de utentes; Articulação da informação superiormente e com os responsáveis por resposta social. | Executado Executado Executado |
|---|---|--|--|------------------|--------|--|---|
| OE5 – Reforçar a Imagem da Instituição | OG5.1- Implementar um Plano de Comunicação e Marketing que responda às necessidades diagnosticadas | 005.1.1- Aumentar a notoriedade da Fundação | Índice de satisfação de clientes | | Annual | Dinamização das parcerias para encaminhamento de estagiários na área Execução e implementação de um Plano de Marketing e Comunicação (interna e externa): Maior dinamização do Facebook; Atualização e dinamização do website da Instituição. Livro de Elogios | Executado Não Executado Executado Executado Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | criação de um projeto em parceria interinstitucional | 1 | Anual | Atuação na promoção da saúde dos clientes seniores da Instituição: ações de sensibilização; estabelecida nova parceria CMM-Centros Médicos e Reabilitação, consultas de Fisioterapia, sessões de reabilitação de fisioterapia e terapia ocupacional; Projeto Hospitalização Domiciliária; Avaliação das condições higiénico-sanitárias das Instalações; Vacinação contra a Gripe Sazonal e Covid 19; Envolvimento e participação em ações comunitárias: Rede Aveiro Sénior, reuniões de acompanhamento e de trabalho; Grupos de trabalho Rede Social(idosos) CMA Cantar-o-Lar; ao abrigo da parceria com a Câmara Municipal de Aveiro novo | Executado |
|--|--|--|---|-------|---|-----------|
| | | | | | | Executado |
| | | | | | | Executado |
| | | | | | | Executado |



Relatório Anual de Atividades e Contas

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| | | | | | | projeto designado “Prescrições Culturais”, e “Conversas de Alguidar”. | Executado |
| | | | | | | CLASA-representação institucional nas reuniões plenário; eventos comunidade. | Executado |
| | | | | | | Acolhimento e orientação de estágios Enfermagem, Animação Sociocultural e Auxiliar de Ação Educativa | Executado |
| | | | | | | Colaboração em estudos e projetos com entidades parceiras/vertente académica; | Executado |
| | | | | | | Formação profissional e ações de sensibilização; Dinamização protocolos parceria; | Executado |
| | | | | | | Partilha de recursos e serviços; | |
| | | | | | | Inserção ocupacional de pessoas com deficiência: 2 pessoas/ 1 desistência. | |
| | | | | | | Sistema de preparação semiautomático de medicação. | |



Relatório Anual de Atividades e Contas

7. Conclusão

Em 2025, as atividades priorizaram um modelo centrado na qualidade, satisfação do cliente, sustentabilidade e imagem institucional. O utente/cliente está no centro da missão da FCPSSSDA, direcionando todos os recursos e ações para um atendimento integral e contínuo.

Ao nível do objetivo 1. **Garantir a Prestação de Serviços de Qualidade** aos Clientes há a realçar a primazia em iniciativas intergeracionais e interinstitucionais, como forma de combate ao isolamento dos mais velhos, da dependência, bem como de enriquecimento e crescimento pessoal das crianças, aproveitando o potencial dos mais velhos existente na Instituição e na comunidade.

As estratégias usadas no setor da animação para o grupo da geriatria apostaram em redirecionar objetivos, estabelecendo como prioridade o apoio individualizado, a recuperação de alguma autonomia e bem-estar generalizado do utente, considerando as capacidades individuais de cada utente, as suas expectativas e necessidades. O projeto “Cantar-o-Lar” é um projeto criado no âmbito de Aveiro Capital Portuguesa da Cultura, do Maestro Martin Sousa Tavares que levou ao palco mais de 50 idosos de 4 lares de Aveiro – Fundação CPSSSDA, Florinhas do Vouga, CSP Santa Joana e CSP S. Bernardo. Este projeto enriqueceu o Plano de Atividades da Instituição, por mais um ano, com a melhor das propostas – através da música, partilha, ensaio e convívio, intra e interinstitucional criando arte e cultura que viria a ser apresentada ao público, no palco do emblemático Teatro Aveirense. Os feedbacks da integração deste projeto, bem como dos “frutos” apresentados, superaram todas expectativas, com mais duas maravilhosas atuações em 2025.

Em 2025, fortalecemos laços comunitários com atividades de grande impacto, especialmente em parceria com o grupo RAS e a Câmara Municipal de Aveiro, participando regularmente em eventos culturais, recreativos e comemorativos. No projeto “Prescrições Culturais”, estivemos em seis espetáculos na Casa da Música de Aradas e duas sessões das “Conversas de Alguidar”, onde os utentes debateram temas ligados às suas experiências. Mantivemos ainda participação ativa na Rede Aveiro Sénior, envolvendo-nos em oito atividades, duas delas organizadas pela Fundação.



Relatório Anual de Atividades e Contas

Os planos educativos das nossas Creches promovem atividades pedagógicas em prol de um desenvolvimento integral e harmonioso na 1ª infância, que se refletem num crescimento e envelhecimento de qualidade, onde a consciência cívica e o bem-estar físico e psíquico estão em harmonia, em prol de uma sociedade mais saudável, justa e humanizada. Relativamente aos dados recolhidos através do questionário de satisfação de clientes destas respostas, revelam um elevado grau de satisfação, com destaque para os serviços prestados pelas colaboradoras, caracterizados pelo cuidado, atenção, carinho, diversidade de atividades, qualidade alimentar e oportunidades de contacto com a natureza e com atividades intergeracionais. Os aspetos a melhorar referem-se, genericamente, ao enriquecimento das infraestruturas exteriores, ao aumento da documentação gráfica das atividades do dia a dia das crianças na plataforma digital, ao alargamento do horário da creche e à possível expansão para o pré-escolar, bem como a melhorias na comunicação online, nomeadamente no site e nas redes sociais. Importa sublinhar, contudo, que os aspetos positivos superam significativamente os pontos a melhorar, refletindo o elevado nível de satisfação das famílias e a qualidade reconhecida da intervenção.

Os planos educativos das creches promovem um desenvolvimento equilibrado na primeira infância, resultando em crianças mais saudáveis e com consciência cívica. Os questionários de satisfação indicam um elevado grau de satisfação dos clientes, destacando-se o cuidado das colaboradoras, a diversidade de atividades e o contacto com a natureza, bem como as iniciativas intergeracionais. As principais sugestões de melhoria são o reforço das infraestruturas exteriores, mais documentação gráfica das atividades, expansão de horários e comunicação digital. No entanto, os aspetos positivos superam largamente os pontos a melhorar, evidenciando a qualidade do serviço prestado e o reconhecimento das famílias.

A Fundação CPSSSDA mantém um compromisso constante com a melhoria da qualidade, integrando aspetos técnicos e humanizados. Disponibiliza serviços acessíveis que respondem às necessidades dos clientes, envolvendo a família e o próprio utente como participantes ativos na avaliação e no aperfeiçoamento dos serviços, tendo em vista o desenvolvimento e bem-estar.

Em matéria de **Boas Práticas de Gestão de Pessoas e Competências** a Instituição finalizou o ano com 89 colaboradores.

A aposta no capital humano da Instituição e no seu *empowerment* continua a ser vital para o desenvolvimento do plano estratégico da Instituição, cuja capacitação é realizada não somente por via da formação profissional certificada, ministrada por entidades externas, mas também formação interna, por via



Relatório Anual de Atividades e Contas

de realização de dinâmicas individuais e grupais, como as reuniões, o acolhimento, que visam a integração dos novos colaboradores na Instituição, e o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e profissionais das equipas.

Formalmente foram realizadas **201 horas de formação certificada em 2025**, originando uma média de 3h de formação por colaborador, muito aquém do objetivo das 40h anuais obrigatórias por colaborador, de acordo com o definido art.º 131, n.º 1, alínea b) do CT. No entanto a Instituição deverá apostar na conversão da formação ministrada internamente que por exemplo no período de integração de novos colaboradores nas funções implica um acompanhamento mais sistemático, que geralmente implica cerca de 40 horas por ano e que não estão espelhados nos números oficiais.

Com a saída de 19 colaboradores e 21 novas admissões foi novamente um ano marcado pela instabilidade das equipas. As rescisões contratuais, o absentismo e consequentemente, as novas admissões de colaboradores refletem-se inevitavelmente na gestão dos RH.

É por isso importante continuar a reforçar a formação, a trabalhar o espírito de pertença à Instituição e neste sentido dinamizar ações internas que incidam para além do saber fazer, também no seu desenvolvimento pessoal e social e no seu bem-estar, e que qualifique a sua prática profissional. Trata-se de um trabalho contínuo de crescimento, mas que também tem subjacente a promoção de segurança, do autocuidado e do bem-estar, fundamental para que a satisfação laboral se possa evidenciar numa prestação de cuidados humanizados e de excelência.

A implementação do processo de avaliação de desempenho, através de um sistema formal e sistemático, que permita apreciar o trabalho desenvolvido pelos colaboradores, por motivos internos, voltou a não ser operacionalizada, continuando-se a trabalhar neste âmbito num registo de avaliação informal.

Em relação ao objetivo estratégico **Sustentabilidade e Equilíbrio Financeiro da Instituição** há a destacar o financiamento ao abrigo dos protocolos de cooperação com o **ISS, IP-Centro Distrital de Segurança Social de Aveiro**, que constitui a principal fonte de receita da Fundação CPSSDA.

A **Câmara Municipal de Aveiro** concedeu mais um apoio ao investimento e à atividade regular da Instituição, com um **subsídio ao investimento no valor de 20.000,00 €**, que permitiu a realização de investimentos essenciais, nomeadamente a **requalificação dos parques das creches** e a aquisição de equipamentos para melhoria das condições operacionais da Instituição, incluindo uma **máquina de secar roupa a gás (27 kg)**, um **forno convertor misto elétrico 11 GN** e **dois computadores** (serviços administrativos e direção técnica da ERPI).

O investimento total ascendeu a 25.433,94 €, tendo sido assumido pela Instituição o montante de **5.433,94 €**, com recurso a verbas próprias.



Relatório Anual de Atividades e Contas

Complementarmente, foram promovidas ações pontuais de angariação de fundos, cujas receitas foram aplicadas na aquisição de presentes de Natal para os utentes; tendo sido angariados 368,58 € em bens por via de donativos de empresas. Registraram-se igualmente donativos em espécie por parte de familiares dos utentes, designadamente roupa, equipamentos de apoio, produtos alimentares e outros bens, que contribuíram para a resposta às necessidades dos utentes da Instituição.

Reforçar a Imagem da Instituição: A Instituição tem mantido uma aposta contínua na dinamização das parcerias existentes e na criação de novas parcerias, essenciais ao trabalho em rede e à cooperação. Esta orientação tem permitido, por um lado, colaborar em estudos científicos e assegurar o acolhimento e a supervisão de estagiários na área da enfermagem e em cursos profissionais relacionados com a área de atuação da Fundação e, por outro, reforçar a captação de apoios financeiros para o investimento e para a atividade regular da Instituição.

Destaca-se, igualmente, o estreitar de laços com a comunidade, através de atividades de grande dimensão e elevado envolvimento. Exemplo disso foi a participação da Instituição nas ações associadas ao **Evento Maratona da Europa – Aveiro 2025**, na modalidade de caminhada solidária. O evento, organizado pela Câmara Municipal de Aveiro, teve como objetivo não só a divulgação da iniciativa, mas também a angariação de fundos: 50% do valor das inscrições efetuadas na nossa Instituição reverteu a favor da Fundação, sob a forma de donativo. No total, foram angariados 76 €, correspondentes a 20 inscrições. O montante angariado foi aplicado na aquisição de ajudas técnicas para a resposta de ERPI.

Mantém-se em destaque a parceria com a **CMM – Centros Médicos e Reabilitação**, através da implementação de um projeto de reabilitação em ERPI e Centro de Dia, sem custos para o utente nem para a Instituição. Este projeto traduz-se na realização de sessões programadas e sistemáticas de atividade física, fisioterapia e terapia ocupacional, promovendo um envelhecimento ativo e com qualidade. A eficácia desta intervenção assenta, em grande medida, na comunicação estreita entre os profissionais da clínica e a nossa equipa técnica, potenciando resultados mais consistentes, com evidência no estado físico e cognitivo dos utentes. O protocolo celebrado entre ambas as entidades contempla, ainda, vantagens para os colaboradores.

Em 2025, o uso do digital como o **MySenior** (software de gestão) uma ferramenta abrangente, que permite maior controlo dos serviços prestados nas respostas geriátricas, melhora a comunicação interna e assegura a atualização da informação em tempo real, reforçando a articulação permanente na prestação de cuidados e serviços aos utentes. Esta solução contribui para o aumento da satisfação do utente e para a responsabilização de todos os Recursos Humanos envolvidos. No SAD foi ainda implementada a funcionalidade **“Tags NFC”**, que simplificou o registo dos serviços domiciliários, tornando



Relatório Anual de Atividades e Contas

O trabalho mais rápido, seguro e organizado. Cada utente passou a dispor de uma tag no seu domicílio, permitindo o registo de entrada e saída através de um toque com o telemóvel de serviço, permitindo registar horários de entrada e saída das colaboradoras, bem como ao tempo efetivo de permanência em cada domicílio. A implementação desta funcionalidade traduziu-se numa melhoria significativa ao nível da monitorização, controlo e gestão dos serviços domiciliários.

A colaboração com o **AIEE** continua em destaque e teve origem no projeto “Academia de Mestres”, criado em 2019, que promove, ao longo do ano, atividades pontuais com as escolas do agrupamento.

No âmbito do desenvolvimento da sua missão, a Fundação CPSSSDA continua a enfrentar desafios associados às transformações na sociedade, no país e no mundo, nomeadamente no que respeita à resposta a problemas sociais emergentes. O rigor da gestão social, em articulação com a cooperação com o Estado e o trabalho em rede e parceria com organizações sociais e empresariais, mantém-se determinante para alcançar a necessária sustentabilidade económico-financeira, **constituindo uma das principais frentes de atuação e de desafio da Instituição.**

Os colaboradores serão sempre determinantes para a concretização da Missão e da Visão da nossa Instituição, afirmando a Fundação como uma IPSS de referência, pela dedicação, espírito de equipa e solidariedade. O nosso bem-haja!

Documento aprovado em reunião do C.A., de 26 de março de 2026.



Fundação CPSSSDA
Rua General Augusto B. Silva
Cidade de São Paulo, SP

Relatório Anual de Atividades e Contas

2025

R.

O Conselho de Administração
da Fundação CPSSSDA



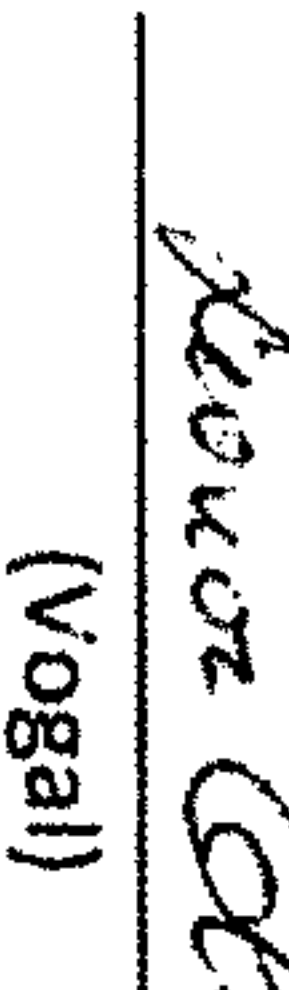
(Presidente)



(Secretário)



(Tesoureiro)



(Vogal)



(Vogal)